Protokół Nr ☐☐☐ ☐☐☐☐ r.

ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku

1. Zespół powypadkowy w składzie:

a) .....… .....….

imię i nazwisko funkcja

b) ....….

imię i nazwisko funkcja

dokonał w dniach od ..... do ..... ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn

wypadku na zajęciach w ramach programu „Trener Osiedlowy, Trener Senioralny, Trener Przedszkolaka”*, Nasz Sportowy Fyrtel”* (niepotrzebne skreślić).

jakiemu w dniu ..... o godzinie ..... uległ(a)

Pan(i) ..... imię ojca .....…...

urodzony(a) .....…..... w .....…...

dzień miesiąc rok miejscowość

zamieszkały(a) w ....

kod pocztowy miejscowość nr domu nr lokalu

.....

PESEL numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość poszkodowanego

Uczestniczący w zajęciach: .....… .....

dzień tygodnia godzina

2. Wypadek zgłosił(a) ..... w dniu .....

3. Ustalono następujące okoliczności wypadku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ustalono następujące przyczyny wypadku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Skutki wypadku (*rodzaj i umiejscowienie urazu*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Rodzaj wypadku :[6)] indywidualny zbiorowy śmiertelny ciężki

7. Wnioski i zalecenia profilaktyczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku:

1) ..... 2) .....
czytelny podpis czytelny podpis

9. Protokół sporządzono .....
data

10. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzanie protokołu w wymaganym terminie 14 dni:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Poszkodowany/członka rodziny:[6)]
- zapoznany został z niniejszym protokołem oraz pouczono o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń
- zgłasza uwagi i zastrzeżenia do protokołu TAK/NIE
(*zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy dołączyć do protokołu*).

....
imię i nazwisko poszkodowanego lub uprawnionego członka rodziny data podpis

12. Protokół zatwierdzono dnia: ....
data podpis pracodawcy

13. Potwierdzenie odbioru protokołu: .....
imię i nazwisko poszkodowanego lub uprawnionego członka rodziny

Data doręczenia/przesłania protokołu:[6)] ....
podpis/nr przesyłki poleconej

14. Wykaz załączników do protokołu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....