

UMOWA O WSPÓLPRACY

(zwana dalej: „Umową”)

Zawarta w dniu2025 roku w Poznaniu pomiędzy:

Fundacją na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 (61-871 Poznań), NIP: 783-11-98-362, REGON: 630195444, KRS: 0000006151

reprezentowaną przez:

..... – Zarządu Fundacji,

..... – Zarządu Fundacji,

zwaną w dalszej części Umowy: „**Zleceniodawcą**”

a

.....

.....

adres e-mail do kontaktu

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy: „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniobiorca i Zleceniodawca zwani będą w dalszej części umowy łącznie: „**Stronami**”, a każde z osobna: „**Stroną**”.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Zleceniodawca oświadcza, że w ramach współpracy z Miastem Poznań jest odpowiedzialny za realizację projektu finansowanego z budżetu Miasta w ramach programu Poznański Budżet Obywatelski 2025 („**Program**”). Realizacja projektu polega na zorganizowaniu bezpłatnych zajęć ruchowych, zajęć ogólnorozwojowych dla osób zamieszkałych na terenie miasta Poznania („**Zajęcia**”). Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie środki finansowe na realizację Programu pozyskuje z dotacji uzyskanych z Miasta Poznania na podstawie umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie do prowadzenia Zajęć i że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej uprawniony jest do prowadzenia ich w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy i planu realizacji Zajęć.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż przez cały okres trwania umowy będzie posiadał ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie Zadania innemu podmiotowi, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o tym fakcie z uprzedzeniem oraz dopilnuje realizacji wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Za działania tego podmiotu Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniobiorca jest uprawniony i zobowiązany do działania na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie prowadzenia aktywności sportowych dla mieszkańców Miasta Poznania („**Zajęć**”), za wynagrodzeniem określonym w § 5 Umowy.
2. Zajęcia określone w § 2 ust. 1 prowadzone będą od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 listopada 2025 roku, na podstawie zaakceptowanego przez Zleceniodawcę planu ich realizacji, przedstawionego przez Zleceniobiorcę. W zależności od dostępności środków finansowych Zleceniodawca może wydłużyć lub skrócić termin prowadzenia Zajęć o czym Zleceniobiorca zostanie poinformowany pocztą elektroniczną.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich koniecznych informacji i materiałów potrzebnych do prowadzenia działań związanych z rozliczaniem kosztów i administrowaniem Programem w zakresie prowadzonych przez Zleceniobiorcę Zajęć.
2. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzania kontroli prowadzonych Zajęć oraz kontroli dokumentacji (w szczególności dotyczącej kwalifikacji prowadzących Zajęcia i umów zawartych w tym zakresie) posiadanej przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wpływających na realizację zleconego zadania Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu wystosowanym przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy do usunięcia naruszeń, bez zapłaty.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania weryfikacji uczestników pod względem spełniania kryteriów Programu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie pobierać żadnych opłat od uczestników za udział w Zajęciach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do profesjonalnego prowadzenia zajęć przeznaczonych dla mieszkańców Miasta Poznania zgodnie ze standardami obowiązującymi w tej dziedzinie i zgodnie z planem realizacji Zajęć.
4. Zleceniobiorca realizuje zajęcia zgodnie z harmonogramem przesłanym oraz zaakceptowanym przez Zleceniodawcę. Za zajęcia nieujęte w planie, Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia aktualnej listy uczestników oraz stałego monitorowania planu zajęć na stronie internetowej realizowanego projektu. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności ze stanem faktycznym, jest zobowiązany do pilnego poinformowania koordynatora projektu (mail: awf.trener@gmail.com).
6. Zleceniodawca oświadcza, że nie będzie odpowiedzialny za szkody powstałe jako następstwa nieszczęśliwych wypadków związane ze zdrowiem osób uczestniczących w Zajęciach powstałe w ich trakcie.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jeżeli podczas prowadzonych przez niego zajęć dojdzie do jakiegokolwiek wypadku to zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę, sporządzić oraz dostarczyć protokół powypadkowy wg wzoru dostępnego na stronie <http://fundacja.awf.poznan.pl/podwykonawcy/>.
8. Zleceniobiorca, przed zakwalifikowaniem uczestnika do grupy ćwiczebnej, ma obowiązek:
 - a) Poinformowania za pomocą strony projektu oraz oficjalnego profilu programu na portalu Facebook, najpóźniej na 3 dni przed planowaną rekrutacją o terminie jej rozpoczęcia wraz z dokładnym objaśnieniem zasad rekrutacji.
 - b) Każdorazowo dopilnowania zachowania procedury rekrutacyjnej zgodnej z wytycznymi dotyczącymi rekrutacji zamieszczonymi na stronie internetowej <http://fundacja.awf.poznan.pl/podwykonawcy/>, którą przeprowadzi sam w oparciu o swoje systemy teleinformatyczne. Brak rekrutacji będzie traktowany jako zajęcia niezgodnione ze Zleceniodawcą. Każdy semestr zajęć musi rozpocząć się nową rekrutacją (wiosenną i jesienną). Absolutnie niedopuszczalnym jest przepisywanie list uczestników na kolejne semestry.
 - c) Weryfikacji deklarowanych personaliów kandydata i dopilnowania podpisania przez uczestnika oświadczenia wg wzoru dostępnego na stronie internetowej <http://fundacja.awf.poznan.pl/podwykonawcy/> oraz niezwłocznego (tj. maksymalnie 30 dni po przeprowadzonej rekrutacji) przekazania oświadczenia do biura projektu. Osoba która nie wypełniła oświadczenia nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach.
9. Zleceniobiorca ma obowiązek tworzenia list uczestników i odnotowywania obecności uczestników w czasie zajęć, zgodnie z instrukcją zleceniodawcy, na bazie panelu planów. Zajęcia na których nie sprawdzono obecności, Zleceniodawca może pozostawić bez zapłaty, jako niewykonane w sposób prawidłowy.
10. Zleceniobiorca w czasie prowadzenia zajęć oraz w czasie ich promocji ma obowiązek stosowania się do wytycznych w zakresie informowania oraz promocji programu dostępnych na stronie internetowej <http://fundacja.awf.poznan.pl/podwykonawcy/> oraz musi stosować wyłącznie nazewnictwo zgodne z wytycznymi projektowymi zaakceptowanymi przez Zleceniodawcę i nie może w tym czasie zawierać, promować innych produktów, marek, nazw handlowych, a w szczególności nazw własnych lub własnej działalności gospodarczej. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieprzedstawiania komercyjnych ofert na zajęcia, osobom zainteresowanym Programem lub uczestniczącym w nim.
11. Zleceniobiorca prowadzi bądź zajęcia w odzieży zawierającej logotypy projektu, dostarczonej przez Zleceniodawcę. Zajęcia na których prowadzący nie prowadził zajęć w/w odzieży, Zleceniodawca może pozostawić bez zapłaty, jako niewykonane w sposób prawidłowy.
12. Zleceniobiorca ma obowiązek wykonywania w czasie zajęć dokumentacji fotograficznej lub/i wideo. Zleceniobiorca w stosunku do wszystkich wytworzonych w czasie zleconych zajęć materiałów udziela nieodpłatnie Zleceniodawcy licencji wyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykorzystywanie Utworów (materiałów), na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm), znanych w chwili wejścia w życie Umowy. Zleceniobiorca zgadza się również na: zapisanie materiałów w pamięci trwałej komputera, dokonywanie digitalizacji lub konwersji utworów, jego fragmentu lub fragmentów, utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów, obrót oryginałem albo egzemplarzami.
13. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na utrwalanie podczas zajęć oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku swojego jak również na podstawie uzyskanych oświadczeń swoich pracowników i podwykonawców, na wszystkich polach eksploatacji. Jednocześnie oświadcza, że ww. materiały nie naruszają jego dóbr osobistych. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów zdjęciowych i wideo.
14. Jeżeli zajęcia prowadzone są w formie zdalnej to Zleceniobiorca obowiązany jest utrwalić całość materiału na nośniku cyfrowym oraz dostarczyć go Zleceniodawcy. W stosunku do wszystkich wytworzonych w ten sposób materiałów, Zleceniobiorca udziela nieodpłatnie Zleceniodawcy, licencji wyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykorzystywanie wytworzonych Utworów (materiałów), na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm), znanych w chwili wejścia w życie Umowy. Zleceniobiorca zgadza się również na: zapisanie materiałów w pamięci trwałej komputera, dokonywanie digitalizacji lub konwersji utworów, jego fragmentu lub fragmentów, utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów, obrót oryginałem albo egzemplarzami.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego dokonywania wszelkich potrzebnych działań administracyjnych związanych z obsługą Programu oraz bieżącego rozliczania kosztów jego realizacji.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do sprawozdania Programów w jednostce udzielającej dotacji na ten cel, na prośbę Zleceniodawcy. W szczególności są to: listy uczestników zadania, zdjęcia z prowadzonych działań, i inne, o które poprosi Zleceniodawca.

§ 5

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy comiesięczne wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości:
 - a) zł (słownie: 00/100) za minut prowadzenia Zajęć (*podać nazwę zajęć*)
..... powiększone o równowartość, zł (słownie: 00/100) za minut wynajęcia obiektu – w przypadku gdy Zleceniobiorca będzie wynajmował obiekt w celu przeprowadzenia Zajęć.
 - b) zł (słownie: 00/100) za minut prowadzenia Zajęć (*podać nazwę zajęć*)
..... powiększone o równowartość, zł (słownie: 00/100) za minut wynajęcia obiektu – w przypadku gdy Zleceniobiorca będzie wynajmował obiekt w celu przeprowadzenia Zajęć.
 - c) zł (słownie: 00/100) za minut prowadzenia Zajęć (*podać nazwę zajęć*)
..... powiększone o równowartość, zł (słownie: 00/100) za minut wynajęcia obiektu – w przypadku gdy Zleceniobiorca będzie wynajmował obiekt w celu przeprowadzenia Zajęć.
 - d) zł (słownie: 00/100) za minut prowadzenia Zajęć (*podać nazwę zajęć*)
..... powiększone o równowartość, zł (słownie: 00/100) za minut wynajęcia obiektu – w przypadku gdy Zleceniobiorca będzie wynajmował obiekt w celu przeprowadzenia Zajęć.
2. Po zakończeniu ostatnich Zajęć w danym miesiącu kalendarzowym Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia faktury, obejmującej kwotę wynagrodzenia za przeprowadzone Zajęcia oraz równowartość ewentualnego czynszu najmu obiektu niezbędnego do przeprowadzenia Zajęć obliczoną według faktycznej liczby godzin wykorzystania obiektu, zgodnie ze stawką określoną w ust. 1 b powyżej.
3. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca, do czasu przedłożenia przez Zleceniobiorcę wykazu ma prawo wstrzymać się z zapłatą należności określonej daną fakturą.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wystawionej przez Zleceniobiorcę fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę. Faktura będzie wysyłana przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w formie elektronicznej na adres mailowy Zleceniodawcy tj. fundacja@awf.poznan.pl, w terminie do 7 dni od ostatnich przeprowadzonych w danym miesiącu Zajęć.
5. Zleceniodawca oświadcza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że 100% wynagrodzenia z tytułu prowadzenia Zajęć, o których mowa w § 2 ust.1. Umowy Zleceniodawca pozyskuje z dotacji uzyskanych z Miasta Poznania na podstawie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zleceniodawca zobowiązany jest rozliczyć uzyskaną dotację do końca roku kalendarzowego, a niewykorzystane środki zwrócić na rzecz Miasta Poznania, a w konsekwencji po zakończeniu roku kalendarzowego nie dysponuje środkami pieniężnymi na zapłatę należności wynikających z niniejszej Umowy. Wobec powyższego Strony oświadczają, że w przypadku braku dostarczenia Zleceniodawcy wszystkich faktur na kwotę 100% wynagrodzenia wynikającego z § 5 ust.1. niniejszej Umowy w terminie do 14 grudnia 2025 roku, wynagrodzenie ulega automatycznie zmniejszeniu do kwoty stanowiącej sumę należności określonych na fakturach dostarczonych Zleceniodawcy do 14 grudnia 2025 roku.

§ 6

Okres trwania Umowy, warunki rozwiązania, kary umowne

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do zaprzestania naruszeń.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy lub narażenia Zleceniodawcy na utratę zaufania jako realizatora projektów czy rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę (tj. np. w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie zrealizował i nie odwołał zajęć a wykazał je jako zrealizowane lub nie odnotował obecnych na zajęciach poprzez sprawdzenie obecności w czasie rzeczywistym lub proponował zainteresowanym działaniami programu ofertę zajęć płatnych lub nie prowadził zajęć w dedykowanej, przekazanej przez Zleceniodawcę odzieży) oprócz odstąpienia od umowy bez zapłaty Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania i kary umownej w wysokości maksymalnie dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku ogłaszanego na dany kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązujących przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających lub związanych z Umową jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Zmiany a także rozwiązanie Umowy lub uchylene jej poszczególnych postanowień wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Fundacji
na rzecz AWF w Poznaniu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja na rzecz AWF w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań (dalej: my).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
3. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, innym odbiorcom danych np. bankom, urzędem skarbowym.
4. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteś Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zleceniobiorca

Poznań, dnia.....

Imię i nazwisko:

.....

Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących w Fundacji na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie zawartej z ADO,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z realizacją umowy,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem zawartej umowy,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez ADO za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
podpis oświadczającego